

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete

2018. április 1.-június 30.

időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

2018. április 24. HACCS képzés Miskolcon
2018. május 24. felügyelő bizottsági ülés Szügy
2018. május 24. elnökségi ülés Szügy
2018. május 24. közgyűlés Szügy
2018. május 28. szakmai fórum Budapest

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A felhívásaink a beszámolási időszakban az alábbi időpontokban változtak:

Helyi vállalkozások fejlesztése 2018. április 10.

Helyi turisztikai szolgáltatások fejlesztése 2018. április 10.

Település szintű térfigyelő rendszer kiépítése 2018. április 10.

Településkép megőrzése 2018. április 10.

Hátrányos helyzetű csoportok ismeretének bővítése 2018. április 10.

Népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása
2018. április 10.

Hátrányos helyzetű csoportok ismeretének bővítése 2018. április 10.

A felhívások közül három az időszakban felfüggesztésre került: Helyi vállalkozások fejlesztése, Helyi turisztikai szolgáltatások fejlesztése, Településkép megőrzése.

Az ellenőrzési szakasz elkezdődött, két felhívás tekintetében (Helyi vállalkozások fejlesztése, Helyi turisztikai szolgáltatások fejlesztése). Az időszakban elutasítás, hiánypótlás, adategyeztetés, lezárás nem történt.

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A felhívások ellenőrzési és értékelési szakasza még nem kezdődött el, így nem volt forrásfelhasználás.

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

A munkaszervezet tagjai 2018. április 24-én részt vettek Miskolcon egy szakmai felkészítő rendezvényen, ahol a Kormányhivatal munkatársai tartottak előadást A döntéshozatal folyamata a LEADER támogatási kérelmekkel kapcsolatban.

Az ülés részletes szakmai beszámolója az 1. számú melléklet tartalmazza.

2018. május 24-én a felügyelő bizottság ülést tartott Szügyben, ahol a 2017. évi mérleg és közhasznúsági jelentés megvitatása és elfogadása, a 2017. évi beszámoló elfogadása, az Egyesület 2018. évi költségvetésének megvitatása és elfogadása történt.

Az ülés részletes szakmai beszámolója a 2. számú melléklet tartalmazza.

2018. május 24-én az elnökség ülést tartott Szügyben, ahol az Új tagok felvétele, a 2014-2020-as időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia módosításának megvitatása és elfogadása, a 2017. évi mérleg és közhasznúsági jelentés megvitatása és elfogadása, beszámoló az Egyesület 2017. évi tevékenységéről és az Egyesület 2018. évi költségvetésének megvitatása és elfogadása történt.

Az ülés részletes szakmai beszámolója a 3. számú melléklet tartalmazza.

2018. május 24-én a közgyűlés ülést tartott Szügyben, ahol az új tagok felvétele, a 2014-2020-as időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia módosításának megvitatása és elfogadása, a 2017. évi mérleg és közhasznúsági jelentés megvitatása és elfogadása,

beszámoló az Egyesület 2017. évi tevékenységéről, az Egyesület 2018. évi költségvetésének megvitatása és elfogadása és a Helyi Bíráló Bizottság Tagjainak megválasztása történt.

Az ülés részletes szakmai beszámolója a 4. számú melléklet tartalmazza.

A munkaszervezet-vezető részt vett Budapesten egy szakmai fórumon, ahol a LEADER program és a vidékfejlesztés 2020. után, az MNVH szerepe, jelentősége a vidékfejlesztésben, a LEADER program aktuális kérdései és a LEADER program végrehajtásának általános kérdései és tapasztalatai voltak a témák.

Az elhangozottak részletes beszámolóját a 5. számú melléklet tartalmazza.

Egyéb.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

Ebben a beszámolási időszakban nem tartott az Egyesület animációs tevékenységet.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Ebben a beszámolási időszakban nem tartott az Egyesület helyi tájékoztató rendezvényt.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

Az Egyesület elnökségi tagjai és felügyelő bizottság tagjai között ebben az időszakban személyi változás nem történt.

Az IPTE 2017. április 1-től 3 főállású munkatárssal működik. (Mindenkinek van felsőfokú végzettsége.) 1 fő munkaszervezet-vezető (Urbán Gábor), 2 fő vidékfejlesztési menedzser (Kiss Angéla Anna, Laczkó-Frenyó Viktória). A munkaviszony kezdete a munkaszervezet-vezetőnek (Urbán Gábor): 2009. 09. 28.-tól,

az egyik menedzsernek (Kiss Angéla Anna) 2010. február 6-tól. a másiknak (Laczkó-Frenyó Viktória): 2013. július 1-től él.

A szerződésben a beszámolási időszakban módosítás nem történt.

Kiküldetések kerülnek elszámolásra az iroda és a munkaszervezet fenntartásával, az egyesülethez tartozó rendezvényekkel, illetve a helyi felhívásokkal kapcsolatban.

Catering szolgáltatás került elszámolásra rendezvényekhez kapcsolódóan.

HACSunk kapcsolatot tart az MNVH területi képviselőjével, szakmailag együttműködünk, rendezvényeinkről tájékoztatást adunk számára, illetve meghívjuk előadásokat tartani saját fórumainkra.

Működésünk fedezete a 2018-as év második negyedévében tagdíjából, VP6 19.4.1. működési támogatásból és banki hitelből áll.

Az egyesületnek új szolgáltatókkal nincs új szerződése.

Az alábbi szolgáltatók számlái kerülnek elszámolásra: Szügy Község Önkormányzata (helyiségbérlés); Allianz Hungária Zrt.; (helység biztosítási díj); Next Balassagyarmat Kft. (perifériák karbantartása), Székely S.R.O. (catering szolgáltatás), MediaCenter Hungary Kft. (domain fenntartás), Gonda Sándor EV. (domain tárhely szolgáltatás éves díja).

- 2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

2017. április 1-től 3 főállású munkatárssal (Urbán Gábor, Kiss Angéla Anna, Laczkó-Frenyó Viktória) működik az Egyesület. 1 fő munkaszervezet-vezető (UG) (teljes munkaidőben foglalkoztatott), 2 fő vidékfejlesztési menedzser (KAA, LFV), akik mindannyian rendelkeznek felsőfokú végzettséggel. 2018. január 1-től megbízási szerződéssel alkalmaz az Egyesült könyvelőt (Illés Zita Krisztina). 2017. október 1-től az Egyesült elnöke (Halmosi György.) tisztelet díjban részesül, melynek díja 2018. január 1-től megváltozott.

Az iroda bérléssel kapcsolatban változás nem történt. Minden kollégának biztosított egy-egy asztali számítógép internettel, egy-egy mobiltelefon, fekete-fehér és színes nyomtatási lehetőség. Telefonos elérhetőség (mobil és vezetékes) biztosított az iroda

nyitvatartási időszakában: hétfőn, kedden csütörtökön 8:00-16:00-ig, illetve szerdán 8:00-18:00-ig, pénteken 8:00-14:00-ig.

A kötelező arculati elemek az Egyesület irodájában és a honlapján (www.palocok.com) is megtalálhatóak. Az IPTE rendszeresen aktualizált honlappal rendelkezik, melyen megjelentetjük a beküldött beszámolókat, a fórumokra, elnökségi ülésekre szóló meghívókat, tájékoztatásokat a VP-ben megjelenő pályázati lehetőségekről, az egyes rendezvények szakmai összefoglalóit. A VP-ben megjelent arculati elemeket mindenhol feltüntetjük. HACSunk kapcsolatot tart az MNVH területi képviselőjével, szakmailag együttműködünk, rendezvényeinkről tájékoztatást adunk számára. A HACS minimum egy munkatársa részt vesz a meghirdetett régiós konferenciákon, szakmai fórumokon (lásd 1 pont). Catering szolgáltatás került elszámolásra rendezvényekhez kapcsolódóan.

Kiss Angéla Anna munkába járási költségét az egyesület 86%-ban számolhatja el, melynek havi összege 12 212 Ft.

Laczkó-Frenyó Viktória munkába járási költsége saját autós, melynek költsége április: 3705 Ft, május: 4095 Ft, június 4095 Ft.

2.5. Egyéb.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

- 3.1. 2018. április 24. HACS képzés Miskolcon (1. melléklet)
- 3.2. 2018. május 24. felügyelő bizottsági ülés Szügy (2. melléklet)
- 3.3. 2018. május 24. elnökségi ülés Szügy (3. melléklet)
- 3.4. 2018. május 24. közgyűlés Szügy (4. melléklet)
- 3.5. 2018. május 28. szakmai fórum Budapest (5. melléklet)

Kelt: Szügy, 2018. július 13.

Készítette: Urbán Gábor, munkaszervezet-vezető

.....
aláírás

SZÉCHENYI 2020



MINISZTERELNÖKSÉG



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A vidéki térségekbe beruházó Európa