

**AZ IPOLY-MENTI PALÓCOK TÉRSÉGFEJLESZTŐ  
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA**

I. Fejezet

Dr. Czudar Sándor  
ügyvéd, közlekedési szakjogász  
2960 Rákóczi u. 13  
Tel: 35/500-031 Fax: 35/500-032  
Tel: 20/9947617  
Adószám: 4007717 2-32

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének (a továbbiakban: Egyesület) Közgyűlése az egyesület alapszabályát 2014. május 15. napján módosította, s azt az alábbi egységes szerkezetbe foglalva fogadta el, aláhúzással jelölve a változásokat:

1.1. Az Egyesület neve:

***Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete***

Rövidített neve:

***IPTE***

1.2. Az Egyesület székhelye:

2699 Szügy, Rákóczi u. 99-101.

1.3. Az Egyesület működésének időtartama:

Az Egyesület határozatlan időre alakult.

Az Egyesület önálló jogi személy.

II. Fejezet

***AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE***

2.1. Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása, a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

## 2.2. Az Egyesület tevékenysége:

A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által Átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület, céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

Tevékenységgel kapcsolatban, tagjai érdekében, érdekképviselőt lát el.

Az Egyesület, céljainak megvalósítása érdekében, az alábbi gazdasági - vállalkozási tevékenységeket folytathatja:

- 58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.19'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 73.20'08 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### *2.3 Az Egyesület közhasznú tevékenysége:*

Együttműködés a középtávú tudomány-, technológiai- és innováció-politikastratégia kialakításában

- 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5.§ (3)

A kulturális örökség védelme

- 2011. évi LXIV.tv. a kulturális örökség védelméről 5.§ (1) bek.

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása

- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121.§ a)-b) pont

Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét

- 2011. évi CLXXXIX.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)-b)

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### III. Fejezet

#### AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

3.1. Az Egyesület tagjai – a tagokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek alapján:

- a./ rendes tagok,
- b./ pártoló tagok.

3.2. Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat.

3.3. Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, ha az Egyesülettel kötött megállapodásban az Egyesület alapszabályát elfogadja, a tagsági viszonyból eredő kötelezettségek teljesítését, illetve az Egyesület céljai megvalósításának anyagi támogatását vállalja. A pártoló tagokkal történő megállapodás az Elnökség hatáskörébe tartozik.

3.4. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. A rendes és pártoló tagok felvételéről a Közgyűlés szótöbbséggel dönt.

3.5. Az Egyesület tagjairól az Elnökség nyilvántartást vezet, és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

3.6. *A tagsági jogviszony megszűnése:*

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) az egyesületből való kilépés írásban történő bejelentésével,
- b) a tag kizárásával,
- c) a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével
- d) a természetes személy tag halálával.
- e) törléssel, a tagsági díj nemfizetése esetén.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

A rendes tag és a pártoló tag az egyesületből írásbeli bejelentéssel, indoklás nélkül bármikor kiléphet.

### 3.7. A tag kizárása:

Az Egyesület tagját a közgyűlés a résztvevők legalább 2/3-ának igenlő szavazatával meghozott határozattal zárhatja ki az Egyesületből, ha:

- a) a tag az Egyesület céljával ellentétes, illetőleg annak érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, és tagsági jogviszonyának további fenntartása az Egyesület céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné,
- b) a tag - jogerős bírósági ítélet megállapítása szerint - bűncselekményt követett el.

A kizárást a tagok 1/3-a vagy az Elnökség kezdeményezheti. A kizárásról határozó közgyűlésen lehetőséget kell adni a kizárással érintett tagnak arra, hogy véleményét, észrevételeit szóban ismertesse. A kizárásról szóló, indoklást is tartalmazó határozatot a döntéshozatalt követő 15 napon belül írásban meg kell küldeni a kizárt tagnak. A kizárt tag - amennyiben a határozatot törvénysértőnek tartja - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

### 3.8. A tag törlése

A törlésre az elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott döntése értelmében akkor kerülhet sor, ha a tag a tagsági díjat az esedékességet követő 6 hónapon túl sem fizeti meg, és a fizetési határidő letelte előtt 30 nappal az Egyesület elnöke a mulasztó tagot a fizetésre felhívja;

A törléséről szóló határozat ellen a kézbesítését követő 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni, amely a fellebbezésről a soron következő közgyűlésen dönt. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

### 3.9. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- a) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b) Részt vehet az Egyesület vezető tisztségviselőinek és képviselőinek megválasztásában, a határozatok meghozatalában.
- c) Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- d) Választható az Egyesület tisztségeire.
- e) Észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesületet érintő bármely kérdésben.
- f) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- g) A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- h) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
  - Az iratbetekintés időpontját az Elnökkel előzetesen egyeztetni szükséges.
  - A betekintést kérőnek kötelezettséget kell vállalni mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására.
  - Az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében.

- A személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.
- i) Az Egyesület elnökségének, vagy a közgyűlésnek törvényt sértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
- j) Az Egyesület által meghatározott feltételek szerint részt vehet a tagozatok munkájában.
- k) Használhatja az Egyesület létesítményeit, sportszereit és felszereléseit az előírásokban meghatározottak szerint.
- l) Feltüntetheti magát az Egyesület tagjaként.

### 3.10. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- a) Az Egyesület alapszabályának, egyéb szabályzatainak és az Elnökség, illetőleg a Közgyűlés határozatainak betartása.
- b) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- c) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- d) A tagdíj rendszeres befizetése.
- e) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- f) Az Egyesület közgyűlésén jelen lenni, s annak munkáját fegyelmezett magatartásával elősegíteni.

### 3.11. A pártoló tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.
- b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

Az Egyesület pártoló tagjának kötelezettségeit az Egyesület Elnökségével kötött külön megállapodás tartalmazza.

3.12. Az Egyesület pártoló tagjai az Egyesület megszűnése esetén nem részesülhetnek az Egyesület vagyonából.

3.13. A jogi személy tagok a jogaikat és kötelezettségeiket a bejegyzett képviselőik útján gyakorolják, illetve teljesítik.

## IV. Fejezet

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Elnök
- d) Munkaszervezet vezető
- e) Munkaszervezet
- f) Felügyelő bizottság

g) Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra)

## V. Fejezet

### AZ EGYESÜLET KÖZGYŰLÉSE

#### 5.1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

A Közgyűlés a munkáját az 54/2011. (VI.10.) VM. rendeletben foglalt előírások megtartásával végzi.

A rendes közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közzétételével. Összehívásáról az elnök gondoskodik.

A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét, a közgyűlés időpontját, helyét, napirendi pontjait, valamint határozatképtelenség estére a megismételt közgyűlés összehívására vonatkozó rendelkezéseket.

Az Egyesület közgyűléseinek időpontjáról és a javasolt napirendi pontjairól a közhasznú tevékenységben érintett szervezetek képviselőit értesíteni kell.

A tagnyilvántartásban szereplők részére meghívót kell küldeni a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell azon rendelkezést, mely szerint határozatképtelenség esetén az egy órával későbbi időpontra összehívott közgyűlés is határozatképes az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban, tekintet nélkül a megjelent egyesületi tagok számára.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- A tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyben.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

#### 5.2. Nyilvánosság:

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

#### 5.3. Határozatképesség:



A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés/után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy a közszféra, a vállalkozói és a civil szféra egyaránt képviselteti magát a Közgyűlésen. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a meghívóban közzétett fenti rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.

Az Egyesület közgyűléseinek időpontjáról és a javasolt napirendi pontjairól a közhasznú tevékenységben érintett szervezetek képviselőit értesíteni kell.

5.4. A közgyűlés határozatképességének megállapítása után a közgyűlés bármely jelenlévő tagja javasolhatja a napirend megváltoztatását, napirendi pont kihagyását, illetve a napirend kiegészítését további napirendi pontokkal, amelyről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés napirendjének így kialakult javaslatáról a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt és ez a közgyűlés végleges napirendje. Bármely tag kérésére a napirendi pontokat a levezető elnök külön-külön szavazásra kell, hogy bocsássa.

A határozatképtelenség miatt egy órával későbbi időpontban megtartott közgyűlésen csak az eredetileg meghirdetett napirendi pontok tárgyalhatók.

5.5. *A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:*

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más szervezetekkel való egyesülésének kimondása;
- d) nemzetközi szervezetbe való belépés elhatározása;
- e) a tag, a pártoló tag felvétele és kizárása;
- f) döntés a szokásos tevékenységbe nem tartozó ügyekben;
- g) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- h) a tagdíj mértékének megállapítása az elnökség javaslata alapján;
- i) az éves gazdálkodásról szóló beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása;
- j) az éves gazdálkodási terv elfogadása;
- k) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- l) az Elnökség által a tagsági jogviszony törlése kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- m) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- n) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása visszahívása, beszámoltatása;
- o) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- p) az Egyesület vagyonával való gazdálkodás, az egyesületi vagyon felhasználása kereteinek meghatározása az Elnökség számára.

5.6. *Határozathozatal:*

A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve

- a) az egyesület tagjának kizárását (3.7 pont);
- b) az Egyesület elnökségi tagjának visszahívását (6.5 pont);

c) az Egyesület megszűnésének 14.1 a) és b) pontja szerinti eseteit.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.

Az Egyesület minden rendes tagja szavazati joggal rendelkezik, közülük mindenkit egy-egy szavazat illet. Az Egyesület tagja szavazati jogát meghatalmazott képviselő útján is gyakorolhatja.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bek.), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 5.7. Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.

#### 5.8. Nyilvántartások vezetése:

- a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
  - A döntés tartalmát
  - A döntés időpontját
  - A döntés hatályát (személyi, időbeli)
  - A döntést ellenzők és támogatók számát

A határozatok tartalmát - azok meghozatalát követő 15 napon belül - az Egyesület elnöke írásban közli az érintettekkel, a határozatnak az Egyesület székhelyén a nyilvánosság számára jól látható helyen történő egyidejű kifüggesztése és az Egyesület honlapján történő közzététele mellett. A kifüggesztés, illetőleg közzététel időtartamának legalább 15 napig kell tartani.

- b) A beszámolók nyilvántartása:
- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)
- c) Tagsági nyilvántartás:
- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
  - A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.
- d) Tagdíjfizetés nyilvántartása.

## VI. Fejezet

### AZ ELNÖKSÉG

6.1. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, ügyrendjét maga határozza meg.

A közgyűlés a tagok közül elnökből, 2 alelnökből és 12 elnökségi tagból álló elnökséget választ. Az elnökség tagjainak mandátuma 5 éves időtartamra szól.

Az elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként, ellenszolgáltatás nélkül látják el, azonban igényelhetik a munkájukkal kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítését.

6.2. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

6.3. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) munkaszervezet vezetéséért felelős munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal;

de különösen:

- javaslatot tesz a tag és a pártoló tag felvételére;
- javaslatot tesz tag és pártoló tag kizárása ügyében;
- javaslatot tesz a tagsági díj mértékére;
- határoz a tag törléséről;
- elkészíti az éves beszámolót;
- dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

#### 6.4. *Határozathozatal:*

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

Az Elnökség a hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Az Elnökség ülései nyilvánosak. A közhasznú tevékenységben érintett szervezetek képviselőit az ülés időpontjáról és napirendjéről értesíteni kell.

Az Elnökség a tevékenységéről az Egyesület közgyűlésének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

#### 6.5. Az elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Az Elnökségnek csak az a nagykorú személy lehet tagja, aki tagja az Egyesületnek, és nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától.

Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdésében meghatározott közeli hozzátartozói.

Az Egyesület Elnökségének döntéseiben nem vehet részt az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1.§ (1) bek.), élettársa (a továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki általi megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés az elnökség tagját a jelenlévő szavazatok 2/3-os többségével visszahívhatja, amennyiben tevékenységével vagy annak elmulasztásával az egyesület célját veszélyezteti. A visszahívásról szóló határozatot a döntéshozatalt követő 15 napon belül írásban meg kell küldeni az érintett elnökségi tagnak. A határozat ellen annak kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz lehet jogorvoslatért fordulni.

## VII. Fejezet

### AZ ELNÖK

7.1. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

7.2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;

- f) az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
  - g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
  - h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
  - i) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.
  - j) gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
  - k) előterjeszti az Elnökségnek döntésre a támogatási rangsorokat a források allokációjához;
  - l) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.
- 7.3. Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az elnök által kijelölt alelnök látja el feladatait.
- 7.4 Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

7.5. Az egyesület elnöke 2011. augusztus 16-tól számított 5 éves időtartamra:

**Halmosi György** (szül.: 1954.06.03. an.: Bódi Irén)  
3170 Szécsény, Ferenczy Teréz u. 14. szám alatti lakos.

## VIII. Fejezet

### AZ ALELNÖK

8.1. Az Egyesület két alelnököt választ, megbízatásuk öt éves időtartamra szól.

Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíthetik az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- intézkednek és döntenek a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörükbe utalt ügyekben;

Az alelnökök közötti feladatmegosztás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

8.2. Az egyesület alelnökei 2011. augusztus 16-tól számított öt éves időtartamra:

**Markó Antal** (szül.: 1957.09.28.; an.: Antal Rozália)  
2699 Szügy, Madách út 5. szám alatti lakos.

**Percsina Norbert** (szül.: 1971.09.11.; an.: Berta Éva)  
2659 Érsekvadkert, Új sor 13. szám alatti lakos.

## IX. Fejezet

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

9.1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

9.2. A Felügyelő Bizottság öt tagú, elnökét és tagjait a Közgyűlés választja egyszerű szótöbbséggel, közvetlen választással, 5 évre.

Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

9.3. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

9.4. Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- b) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a jelen van.
- c) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- e) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

9.5. *A Felügyelő Bizottság feladata:*

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat – így a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend – elkészítése.

9.6. *A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:*

- Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

*9.7. A Felügyelő Bizottság elnöke 2013. április 11-től számított 5 éves időtartamra:*

**Szandai József** (szül.: 1952.09.09.; an.: Szedlák Mária)  
2677 Herencsény, Lisznai utca 15. szám alatti lakos.

*A Felügyelő Bizottság tagja 2011. augusztus 16-tól számított 5 éves időtartamra:*

**Dudás Vilmos** (szül.: 1950.11.27.; an.: Kalácska Mária)  
2668 Patvarc, Mikes út 23. szám alatti lakos.

**Pásztor Ildikó** (szül.: 1964.05.13.; an.: Gaspari Erzsébet)  
2646 Drégelypalánk, Fő út 127/b. szám alatti lakos.

*A Felügyelő Bizottság tagja 2013. április 11-től számított 5 éves időtartamra:*

**Varga Tibor** (szül.: 1944.03.05.; an.: Radványi Mária)  
3170 Szécsény, Bartók B. út 27/b. szám alatti lakos

**Varga József** (szül.: 1944.07.31.; an.: Nagy Julianna)  
3170 Szécsény, József A. út 16. szám alatti lakos

## X. Fejezet

### A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK:

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

## XI. Fejezet

### TAGOZATOK

11.1. Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) közszféra tagozat
- b) civilszféra tagozat
- c) üzleti szféra tagozat

11.2. A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a) a közszféra maximum 40%-ban,
- b) a civil-és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

11.3. Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

## XII. Fejezet

### MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

12.1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

12.2. A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

12.3. A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;



- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.

12.4. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

### XIII. Fejezet

#### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

13.1. Az Egyesület alapító tagjai a megalakuláskor 1.000.000,- Ft-ot, azaz: egymillió forintot bocsátanak indulóvagyonként az egyesület rendelkezésére, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben fizetnek be az Egyesület pénztárába az alakuló közgyűlés napjától számított 15 napon belül.

13.2. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
- c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

13.3. Az Egyesület kiadásai:

- a) fenntartási,
- b) hivatali adminisztrációs,
- c) működési,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj,
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
- g) költségtérítés.

13.4. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

13.5 A tagdíj mértékét az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés állapítja meg.

13.6. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

13.7. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az éves beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni

- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként,
- a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.
- a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

13.8. Az Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

13.9. Az Egyesület bankszámlájáról történő rendelkezéshez az elnök aláírása szükséges.

#### XIV. Fejezet

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

14.1. Az Egyesület megszűnik:

- a) feloszlásának a Közgyűlés által, 2/3-os szavazat többséggel történő kimondásával;
- b) a Közgyűlés 2/3-os szavazat többséggel hozott döntése alapján átalakulással;

- c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
- d) ha a tagok száma a törvény által előírt minimumot tartósan nem éri el
- e) ha az Egyesület feloszlását jogerős bírósági határozat elrendeli

14.2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját XV. fejezetben meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni.

## XV. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. Az Egyesületet a Balassagyarmati Törvényszék Bíróság nyilvántartásba vette.

15.2. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén, előzetes bejelentkezés alapján, az Egyesület elnökével egyeztetett időpontban bárki betekinhet. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, illetőleg beszámolóiról készült tájékoztatót az Egyesület székhelyén, a nyilvánosság számára jól látható helyen történő kifüggesztés és az Egyesület honlapján történő közzététel útján kell nyilvánosságra hozni.

15.3. Ezen Alapszabályt a változásokkal egységes szerkezetben az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének Közgyűlése 2014. május 15..napján fogadta el. Az alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a Ptk, és a 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

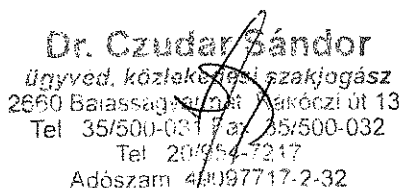
Az Egyesület 2014. május 15. napjától a 2013. évi V. tv. (új Ptk.) szerint működik tovább.

**Szügy, 2014. május 15.**

  
**Halmosi György**  
elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Czudar Sándor ügyvéd

  
**Dr. Czudar Sándor**  
ügyvéd, közlakóügyi szakjogász  
2660 Balassagyarmat, Kerkóczi út 13  
Tel: 35/500-031 Fax: 35/500-032  
Tel: 20/954-7217  
Adószám: 40097717-2-32